

**Article 1. Ensenyaments de Doctorat**

El Doctorat és un ensenyament de Cicle Tercer del Marc de Qualificacions de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), amb durada de tres anys, i a realitzar a temps complet.

Article 2. Accés al Doctorat

1. Per a l'accés al Doctorat es requereix un títol universitari de Cicle Segon de l'EEES.

2. D'acord amb el vigent règim jurídic andorrà, els títols emesos per institucions educatives d'altres països han de ser validats prèviament pel Ministeri d'Educació, que emet les certificacions necessàries per a l'accés al doctorat.

Article 3. Admissió al Doctorat

1. Les persones interessades han de formalitzar la seva sol·licitud d'admissió a través de l'aplicatiu *web*, on hauran de complimentar les dades requerides i adjuntar els documents acreditatius del en el format que s'indiqui.

2. La sol·licitud d'admissió inclou la tria obligatòria d'una de les línies de recerca integrades en el programa de doctorat; en cas contrari no es podrà complimentar la sol·licitud.

3. La resolució de les admissions correspon a la Direcció de l'Escola de Doctorat J. H. Newman (EDN), previ informe de la Coordinació del programa de Doctorat.

4. En el cas de sobre-demanda de places al programa o a una línia de recerca, s'aplicaran els següents elements objectius de valoració:

a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol aportat per a l'accés: 1 punt per Aprovat, 2 punts per Notable, 3 punts per Excel·lent i 4 punts per Matricula d'Honor.

b) Titulacions oficials distintes de l'aportada per a l'accés: 1 punt per Màster o Llicenciatura.

c) Experiència professional: 1 punt per cada any acreditat en l'àmbit de la recerca.

d) Idiomes: 1 punt per cada idioma amb nivell acreditat B-2 del Marc Comú Europeu de Referència de les Llengües.

Article 4. Compromís Personal

1. Les persones admeses a un programa de doctorat reben un comunicat electrònic de l'EDN informant-los de l'obligació de formalitzar el Document de Compromís Personal (DCP) amb el compliment de totes les normes i instruccions vinculades a les activitats formatives i de recerca, amb la dedicació prevista al programa, i amb el respecte pels drets de propietat intel·lectual.

2. La formalització del DCP es realitza a través de la plataforma docent de la Universitat Europea IMF (eUNIV) al qual

poden accedir els futurs doctorands amb la clau personal que els és lliurada en el comunicat.

3. Les persones admeses disposen de de 7 dies per formalitzar la seva adhesió al DCP en un termini, s'entendrà renunciada la plaça concedida.

Article 5. Matricula

1. Les persones admeses que han formalitzat el DCP reben la corresponent Credencial d'Admissió al Doctorat, que inclou la línia de recerca assignada, la relació dels documents requerits, i els procediments i terminis per a realitzar la primera matrícula.

2. Les matrícules corresponen al curs acadèmic corrent, però en tot cas l'alumnat de doctorat disposarà dels tres anys legalment previstos per a completar el programa.

3. La matrícula de Doctorat s'articula en tres cànons diferenciats:

a) El cànon de gestió de l'EDN, que inclou, a més de la gestió acadèmica, econòmica i docent del programa, les taxes públiques andorranes de matriculació (però no les d'emissió de títol estatal).

b) El cànon de la Càtedra de Recerca especialitzada, que inclou la direcció científica del grup i de la línia de recerca, així com els processos avaluadors dels Plans de Recerca i de la tesi doctoral.

c) El cànon de tutela acadèmica, que inclou la tutoria i direcció personal de la tesi doctoral de l'alumnat.

Article 6. Condició de doctorand/a

1. Tenen l'acreditació de doctorand/a de la eUNIV les persones que hagin formalitzat la matrícula corresponent en un programa de doctorat a l'EDN.

2. La matriculació en un programa de doctorat comporta els drets següents:

a) Dret a ser reconegut/da i acreditat/a formalment com a investigador/a de l'EDN.

b) Dret a rebre la formació transversal i específica prevista en el programa doctoral.

c) Dret a incorporar-se a una línia d'investigació organitzada per una càtedra de recerca especialitzada de l'Institut Feedback (IFIA) de la eUNIV.

d) Dret a rebre la tutela acadèmica durant l'elaboració del pla de recerca i el desenvolupament de la tesi doctoral.

e) Dret a ser avaluat en els termes i condicions establerts normativament en cadascuna de les fases del procés doctoral.

f) Dret a participar en activitats i convocatòries vinculades a l'àmbit científic de la recerca doctoral.

g) Dret a exercir la participació i representació en els òrgans universitaris de la eUNIV.



3. Les persones matriculades en un programa de doctorat s'han de sotmetre al règim jurídic que resulti de l'aplicació de les normatives de la eUNIV, de la legislació andorrana específica, i dels principis d'EEES.

Article 7. Línia de recerca

1. Les Càtedres de Recerca Especialitzada (CRE) de l'IFIA tenen l'obligació estatutària d'organitzar línies d'investigació, en els respectius àmbits científics, que permetin la integració dels investigadors en formació dels programes de Doctorat de l'EDN.

2. La programació de recerca doctoral de les CRE és plurianual i descriu cada línia de recerca, d'acord amb el model normalitzat a l'efecte, i les persones que conformen el corresponent grup investigador.

3. Les Direccions de les CRE eleven les respectives propostes de programació a la Comissió de Doctorat de l'EDN, la qual, en cas d'aprovació, ordena a la seva Secretaria Tècnica incorporar, a la informació pública del programa de Doctorat que correspongui, les línies de recerca acceptades, especificant, a més de la seva descripció, el nombre de places disponibles per a investigadors en formació.

3. Les persones que sol·licitin plaça al programa de Doctorat estan obligades a assenyalar en la sol·licitud la seva línia de recerca de preferència, i, en cas que sigui denegada per indisponibilitat de la línia (que pot ser tant de places com de directors/es), poden modificar la seva sol·licitud assenyalant una altra línia de la mateixa CRE, si s'escau.

4. La Direcció de cada CRE nomena la persona responsable de la Coordinació de cada línia de recerca, la qual s'incorpora a la Comissió de Doctorat de l'EDN, d'acord amb el seu Reglament de Règim Intern.

Article 8. Període Formatiu Inicial (PFI)

1. Els programes de doctorat inclouen preceptivament un PFI a realitzar durant el primer any, adreçat a qui no pugui acreditar una formació prèvia suficient per a afrontar una investigació científica doctoral.

2. Les persones admeses que acreditin una formació investigadora prèvia poden sol·licitar una exempció total o parcial de realització del PFI, que serà resolta per la Direcció de l'EDN, d'acord amb l'informe de la Coordinació del programa.

3. El PFI comprèn, en primera instància, la realització d'activitats formatives transversals, adreçades al comú dels investigadors, i, en segona instància, d'activitats formatives específiques, organitzades per cadascuna de les línies de recerca doctoral.

4. El PFI s'ordena en seminaris de caràcter teòric i tallers de caràcter pràctic, que s'imparteixen i avaluen en modalitat no presencial.

5. La superació del PFI requereix l'obtenció de la qualificació mínima d'Apte en la totalitat de les activitats formatives i és requisit necessari per a la presentació posterior del Pla de Recerca Doctoral.

6. La superació o reconeixement del PFI s'incorpora a l'expedient acadèmic del doctorand i s'acredita mitjançant una certificació emesa per la Coordinació del programa de Doctorat.

Article 9. Pla de Recerca Doctoral (PRD)

1. Els doctorands disposen del darrer mes del primer any del programa per a formalitzar el seu PRD a través de l'aplicatiu de la plataforma docent; aquesta formalització és obligatòria i requisit necessari per a poder efectuar la matrícula del segon any del programa.

2. El PRD complimentat es trameta automàticament a la Coordinació de la línia de recerca vinculada, la qual ha de validar l'acceptació i proposar l'assignació de la direcció de tesi doctoral, assegurant prèviament la conformitat i disponibilitat de la persona proposada a l'efecte.

3. En el cas que la Coordinació de la línia no validi el PRD presentat en un termini de 7 dies, ha de comunicar directament al doctorand les causes de la invalidació, indicant-li les accions o esmenes a introduir per tal d'obtenir-la en el termini previst.

4. El PRD validat es trameta, també automàticament, a la Coordinació del programa de Doctorat, la qual emet una certificació que acredita la posició del doctorand en el procés doctoral, i ordena la incorporació de les dades a l'expedient acadèmic del doctorand.

Article 10. Direcció de tesis

1. La Coordinació del Programa de Doctorat eleva a la Comissió de Doctorat les assignacions proposades per a les direccions de tesis i, en cas de conformitat, aprova els nomenaments i els comunica a les persones interessades.

2. En els nomenaments de les direccions de tesis, la Comissió de Doctorat determinarà el nombre d'hores mensuals o anuals de tutela acadèmica, d'acord amb les disponibilitats de cada CRE; la dedicació compromesa determina l'import del cànon de tutela acadèmica en la matrícula.

3. La Comissió de Doctorat, a petició del doctorand i amb el vistiplau de la CRE, pot establir un règim de co-direcció de tesis.

4. Qualsevol canvi en els nomenaments de direccions de tesis requerirà de l'informe



favorable de la CRE i de l'acceptació del doctorand afectat.

Article 11. Avaluació d'activitats

1. Els doctorands disposen del darrer mes del segon any del programa per a sol·licitar a la Coordinació del programa l'avaluació de la seva activitat doctoral; aquesta avaluació és obligatòria i requisit necessari per a poder efectuar la matrícula del tercer any del programa.

2. Els doctorands han de complimentar en la plataforma docent el Document d'Avaluació d'Activitats Doctorals (DAAD), on es registren totes les activitats realitzades a conseqüència de la recerca empresa durant els dos primers anys del programa.

3. Els informes d'avaluació d'activitats doctorals es configuren a partir de 10 paràmetres establerts per la CRE corresponent, que són prèviament coneguts per els doctorands avaluats.

4. L'avaluació dels DAAD correspon conjuntament a la Coordinació del Programa de Doctorat, a la Coordinació de la línia de recerca i a la Direcció de la tesi, i la qualificació d'Apte requereix la unanimitat dels tres avaluadors.

5. La qualificació de No Apte comporta que el doctorand trameti un nou DAAD en un termini màxim de sis mesos, a comptar de la comunicació d'avaluació negativa, el qual haurà de seguir el mateix procediment que l'anterior. Si el nou DAAD és validat s'admetrà la formalització de la tercera matrícula; en cas contrari, el doctorand causa baixa definitiva del programa de doctorat.

Article 12. Pròrroga de durada

1. La Comissió de Doctorat, a sol·licitud del doctorand i amb l'informe favorable de la Direcció de la tesi, pot concedir una pròrroga d'un any. La sol·licitud s'ha de cursar durant el darrer mes del tercer any del programa, i si la resolució és favorable comporta l'autorització d'una quarta matrícula durant el curs següent.

2. La pròrroga es pot renovar fins un còmput total de cinc, però la renovació s'ha de sol·licitar expressament i ha de comptar sempre amb l'aval de la Direcció de la tesi.

Article 13. Baixa temporal

1. El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal en el programa, per motius personals, per un període màxim d'un curs acadèmic, ampliable fins a un curs acadèmic més. Aquesta sol·licitud s'ha de dirigir, degudament justificada, a la Coordinació del programa, la qual l'ha de resoldre en un termini de 7 dies. En cas contrari s'entendrà denegada.

2. En el cas que es vulgui sol·licitar la baixa temporal per interès personal sense que s'hagi acceptat encara el PRD, el doctorand ho ha de comunicar a la Coordinació del programa i s'entén que abandona el programa i, per tant, haurà de sol·licitar de nou l'accés i l'admissió al si s'escau.

Article 14. Baixa definitiva

1. La baixa definitiva implica la no-continuitat en el programa i el tancament de l'expedient del doctorand. No obstant això, el doctorand pot sol·licitar l'accés i l'admissió en un altre programa de doctorat de l'EDN.

2. Són causes de baixa definitiva en el programa:

a) No formalitzar la matriculació en els terminis establerts i de manera no justificada.

b) No sol·licitar la validació del PRD en els terminis establerts o no aconseguir la qualificació d'Apte d'acord amb els procediments establerts en aquesta normativa.

c) No sol·licitar la validació del DAAD en els terminis establerts o no aconseguir la qualificació d'Apte d'acord amb els procediments establerts en aquesta normativa.

d) L'extinció del termini de permanència al programa i, si escau, de les pròrrogues corresponents o la denegació d'aquestes.

e) La comunicació formal per part del doctorand de l'abandonament definitiu del programa.

f) Un curs acadèmic sense haver-se matriculat en el programa de doctorat ni haver sol·licitat la baixa temporal.

Article 15. Autorització de dipòsit de tesi

1. Durant el tercer any del programa, els doctorands poden sol·licitar l'autorització del dipòsit i posterior defensa de la tesi doctoral davant la Comissió de Doctorat.

2. Els doctorands han de complimentar el document de sol·licitud de dipòsit de la plataforma docent, i carregar el document complet de la memòria de tesi en forma electrònic.

3. La tramitació de la sol·licitud requereix de la validació de la Coordinació de la línia de recerca i de la Direcció de la tesi. Un cop validada la sol·licitud de dipòsit, el termini de la durada del programa queda completat.

4. La Comissió de Doctorat ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, comptat des de la validació de la sol·licitud, i la seva Secretaria ha de traslladar-la al doctorand, al seu Director de tesi i al Coordinador de la línia de recerca.

5. La Comissió de Doctorat pot resoldre negativament la sol·licitud si constata, a iniciativa pròpia o de tercers, l'incompliment



formal o material de la normativa de doctorat. En aquest cas, el doctorand pot presentar davant la Direcció de l'EDN el recurs corresponent d'alçada, que en tot cas comporta el dret d'audiència de la persona o persones afectades.

Article 16. Exposició pública

1. En el mateix acord d'autorització de dipòsit, la Comissió de Doctorat resoldrà ordenar l'exposició pública de la memòria de tesi i de tot l'expedient acadèmic associat, que inclourà preceptivament els informes d'avaluació del PRD i del DAAD.

2. La Secretaria de la Comissió de Doctorat farà públic el dipòsit de la tesi a través del *web* corporatiu de la eUNIV, indicant el procediment a seguir per part de les persones interessades en la consulta i els terminis per a realitzar-lo, que en cap cas podran ser inferiors als 30 dies naturals.

3. La informació objecte de l'exposició pública ha de garantir la protecció de les dades personals i de la recerca, per tal d'evitar qualsevol ús fraudulent que pugui perjudicar els interessos del doctorand.

4. La Secretaria de la Comissió de Doctorat és l'òrgan responsable de recollir totes les comunicacions o informes que, sobre la tesi exposada, s'adrecin en l'espai *web* corresponent.

Article 17. Autorització de defensa

1. Transcorregut el període d'exposició pública, la Comissió de Doctorat procedirà a considerar les incidències presentades durant el termini d'exposició pública i a resoldre la sol·licitud de defensa de la tesi doctoral.

2. En cas d'acord desfavorable, el doctorand i el seu Director de tesi poden presentar davant la Direcció de l'EDN el recurs corresponent d'alçada, que en tot cas comporta el dret d'audiència a favor seu, així com de presentació d'informes externs nous que avalin la sol·licitud. En cas que el recurs sigui desestimat, el doctorand haurà de reiniciar de nou, si vol, el procediment de dipòsit.

Article 18. Nomenament del tribunal

1. La Comissió de Doctorat nomenarà un tribunal format per 5 doctors de reconeguda experiència científica i d'acreditada autoritat sobre el tema de la tesi, i els corresponents suplents.

2. Podran ser nomenats com a membres del tribunal un màxim de 2 persones pertanyents a la eUNIV, i un mínim d'una, la qual haurà d'exercir preceptivament la secretaria de l'òrgan acadèmic.

3. En cap cas, no poden formar part del tribunal ni els directors de la tesi ni el c, llevat que es tracti de tesis presentades en el marc

d'acords bilaterals de co-tutela amb universitats estrangeres quan així s'hagi previst en el conveni. Quan la tesi doctoral es presenti en forma de compendi de publicacions, tampoc no poden formar part del tribunal els cosignants de les publicacions corresponents.

4. La Secretaria de la Comissió de Doctorat traslladarà a les persones designades el document normalitzat del seu nomenament acadèmic i, un cop rebuda la seva conformitat, procedirà a facilitar-los-hi l'accés a la tesi i a l'expedient complet del doctorand; en els casos de no acceptació del nomenament, la Secretaria procedirà automàticament a requerir l'acceptació del suplent que correspongui, d'acord amb la resolució de nomenament del tribunal.

5. Els doctorands, amb el vistiplau de la Direcció de la tesi, tenen el dret de recusar les persones nomenades del tribunal, que haurà de resoldre la Comissió de Doctorat.

Article 19. Informe Previ d'Avaluació

1. Els membres del tribunal han de complimentar l'Informe Previ d'Avaluació (IPA) de la tesi 7 dies abans de la data de la convocatòria de defensa de la tesi.

2. L'IPA es realitza directament sobre la plataforma docent i preceptivament conclou amb una valoració favorable o desfavorable a la defensa de la tesi presentada.

Article 20. Convocatòria de la defensa

1. L'acte de defensa de la tesi no podrà ser convocat abans de 30 dies de la data de nomenament dels membres del tribunal, ni tampoc més enllà dels 60 d'aquesta mateixa data.

2. La Presidència del tribunal, prèvia consulta a la resta de membres, procedirà a convocar la sessió de defensa de la tesi amb una antelació mínima de 21 dies.

3. La resolució de convocatòria indicarà el dia lectiu, l'hora, el lloc i el caràcter públic i obert de l'acte acadèmic.

4. La Secretaria del tribunal s'encarregarà de comunicar si els Informes Previs d'Avaluació dels membres del tribunal són majoritàriament favorables o no. Si es dona el primer cas, la Presidència confirmarà la convocatòria de l'acte, ho comunicarà i al doctorand, al seu Director de tesi i a la Coordinació del programa.

5. En el cas que la majoria dels Informes Previs d'Avaluació siguin desfavorables, la Presidència procedirà a suspendre la convocatòria i comunicar-ho al doctorand, al seu Director de tesi, a la Coordinació del programa i a la Comissió de Doctorat. Els afectats podran recórrer la decisió davant la Comissió de Doctorat en un termini de 7 dies. Si el recurs els és favorable, els membres del



tribunal poden renunciar al seu nomenament i ser substituïts pels seus suplents, i si la majoria d'aquests és també desfavorable a la defensa, la convocatòria queda anul·lada i la Comissió de Doctorat comunicarà al doctorand, al seu Director de tesi i a la Coordinació del programa l'ordre de revisar la tesi i reiniciar el procés de dipòsit.

Article 21. Acte de defensa

1. En la primera fase, la Presidència declara constituït el tribunal i procedeix a l'obertura de l'acte donant la paraula al doctorand per tal que exposi els elements més significatius de la seva recerca, podent emprar els recursos gràfics i audiovisuals més adients al seu propòsit, dins del termini de temps atorgat a l'efecte.
2. En la segona fase, la Presidència dona veu als membres del tribunal, començant per l'últim doctorat i acabant pel Secretari i ell mateix, per tal que exposin les seves crítiques i formulin les qüestions que creguin convenients al doctorand.
3. En la tercera fase, la Presidència dona veu a tots els doctors presents a l'acte, i en especial al director de la tesi, per tal que manifestin les consideracions oportunes sobre les intervencions precedents.
4. En la quarta fase, la Presidència torna a donar veu al doctorand per tal que doni les respostes convenients a les crítiques i qüestions formulades.
5. Finalitzades les intervencions, la Presidència ordena al públic que abandoni la sala per tal que el tribunal pugui deliberar i avaluar.
6. Acabades les deliberacions i emeses les qualificacions respectives, la Secretaria del tribunal aixeca el corresponent Informe d'Avaluació, en la qual ha de constar la qualificació global concedida a la tesi en termes de No Apte, Aprovat, Notable, Excel·lent o Excel·lent *cum laude*, si es compleixen els requeriments legals per a aquesta qualificació.
7. Finalitzat i signat l'Informe d'Avaluació per tots els membres del tribunal, la Secretaria comunica al doctorand i públic present a l'acte el franc retorn a la sala de graus.
8. La Presidència ordena a la Secretaria la lectura pública de la qualificació atorgada a la tesi doctoral i lliura al doctorand el certificat corresponent, aixecant tot seguit la sessió.

Article 22. Règim d'incidències

1. Perquè el tribunal pugui actuar vàlidament és necessària la presència, com a mínim, de tres membres, entre els quals hi ha d'haver els titulars de la Presidència i la Secretaria.

2. Si l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada, la Presidència pot dictar una nova convocatòria en els quinze dies lectius següents, que s'ha de comunicar a les mateixes persones de la primera i amb una antelació mínima de 48 hores.

3. En cas que, un cop convocat l'acte de defensa, algun dels membres del tribunal no hi pugui assistir per causa justificada, la Presidència del tribunal ha de substituir-lo pel suplent que correspongui.

4. Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert, o si no hi hagués prou suplents per a constituir el mínim col·legiat, la Comissió de Doctorat ha de nomenar un nou tribunal d'avaluació, de conformitat amb el procediment establert en aquesta normativa.

5. En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada s'ha de fer constar en l'informe corresponent i la qualificació és de No Apte.

Article 23. Arxiu de les tesis

1. Un cop aprovada una tesi doctoral, la Secretaria Tècnica de l'EDN procedeix a incorporar-la a l'Arxiu de Tesis Doctorals de la eUNIV, quedant sotmesa al règim d'identificació acadèmica i estadística, i d'accés i de difusió de dades que regeix aquest arxiu electrònic.
2. Així mateix, la Secretaria Tècnica de l'EDN remet al Ministeri la informació sobre la tesi establerta pel vigent règim jurídic andorrà de doctorat.

Article 24. Publicació de les tesis

En cas que la tesi doctoral estigui sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o coneixement, l'accés obert queda limitat a la part de la tesi no afectada per la protecció legal.