



### **Article 1. Estructura orgànica**

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIC) de la Universitat adopta la següent estructura orgànica:

- a) Comissió de Qualitat de la Universitat.
- b) Servei Universitari de Garantia de la Qualitat.
- c) Comissions de seguiment dels estudis implantats

### **Article 2. Comissió de Qualitat**

1. La Comissió de Qualitat de la Universitat és un òrgan acadèmic col·legiat que té per objectiu la garantia i millora de la qualitat universitària, assumint a l'efecte la responsabilitat general d'impulsar i coordinar tots els procediments dirigits a aquesta finalitat.

2. Són funcions pròpies de la Comissió de Qualitat de la Universitat les següents:

- a) Proposar la política i els objectius generals de qualitat a la Junta Acadèmica.
- b) Vetllar per la màxima difusió de les normes, procediments, accions, acords i disposicions que s'aprovin en el marc de l'aplicació del SGIC.
- c) Coordinar i supervisar el funcionament de les comissions de seguiment de la qualitat dels títols implantats a la Universitat.
- d) Analitzar els informes anuals de la qualitat dels títols implantats a la Universitat i proposar les mesures específiques de millora que corresponguin a cada títol, d'acord amb la política i objectius de qualitat.
- e) Elaborar l'Informe Anual de Qualitat de la Universitat i proposar les mesures generals de millora que corresponguin, d'acord amb la política i objectius de qualitat.
- f) Supervisar la implementació de totes les mesures aprovades de millora de la qualitat, així com monitoritzar llur grau d'assoliment.
- g) Establir totes les normes, models, mecanismes, indicadors, periodicitats, formularis, enquestes i qualsevol altre element tècnic que sigui precís per al desenvolupament pràctic dels procediments de garantia de la qualitat de la Universitat.
- h) Informar a la Junta Acadèmica i al Rectorat de qualsevol modificació normativa en l'àmbit de la qualitat acadèmica que pugui afectar el normal funcionament dels ensenyaments i serveis, i proposar, si s'escau, els canvis oportuns per a l'adaptació al règim jurídic.

4. Componen la Comissió de Qualitat les persones següents:

- a) La persona titular del Vicerektorat de la Universitat, que la presideix per delegació del Rectorat.

- b) La persona titular de la Prefectura del Servei Universitari de Garantia de la Qualitat, que exerceix les funcions de Secretaria de l'òrgan.

- c) Les persones titulars de les Coordinacions dels ensenyaments estatals implantats a la Universitat.

- d) Un representant del professorat dels ensenyaments estatals implantats a la Universitat.

- e) Un representant del personal administratiu i tècnic de la Universitat.

- f) El titular de la presidència del Consell de l'Alumnat.

- g) Un dels membres del Senat Acadèmic de la Universitat, nomenat pel Cancellier a l'efecte.

7. Les persones que formen part de la Comissió de Qualitat són nomenades per resolució del Rectorat per un mandat renovable de quatre cursos, perdurable mentre mantinguin la condició requerida en la composició dels òrgans.

### **Article 3. Servei Universitari de Garantia de Qualitat (SUGQ)**

1. El SUGQ és l'òrgan acadèmic responsable de la gestió del SGIC de la Universitat.

2. Correspon al Rectorat nomenar a la persona responsable de la Prefectura del SUGQ, a proposta del Protonotariat Acadèmic, i a Gerència la disposició dels recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

3. Corresponen al SUGQ les següents funcions:

- a) Exercir les funcions de Secretaria de la Comissió de Qualitat i de les comissions de seguiment dels títols i actuar com a suport tècnic en llurs deliberacions i acords.

- b) Dissenyar els models, mecanismes, indicadors, periodicitats, formularis, enquestes i qualsevol altre element tècnic que sigui necessari per a l'obtenció de les dades sobre la qualitat dels ensenyaments i dels serveis de la eUNIV.

- c) Elaborar les dades i informes necessaris per a complimentar els processos vinculats a l'acreditació de els títols implantats.

- d) Centralitzar i sistematitzar la informació generada pel seguiment de la qualitat dels ensenyaments.

- e) Formar e informar sobre les normatives, criteris i protocols preceptius, així com dels canvis i actualitzacions que les afecten.

- f) Proposar al Rectorat o a l'Administració la disposició de recursos tècnics específics que contribueixin a la millora dels processos de qualitat de la Universitat.



g) Difondre entre la comunitat universitària de la Universitat les normes, criteris, informacions, valors i dades que han de tenir-se presents per al desenvolupament de bones pràctiques en tots els nivells i àmbits.

#### **Article 4. Comissions de seguiment dels ensenyaments**

1. Les comissions de seguiment de la qualitat dels títols estatals implantats a la eUNIV són òrgans acadèmics col·legiats que tenen per objectiu la garantia i millora de la seva qualitat, assumint a l'efecte la responsabilitat de coordinar llur seguiment específic i ordenar els processos que han de conduir a la seva acreditació externa.

2. Les comissions de seguiment de la qualitat dels títols estan formades per:

- a) La persona titular de la Coordinació dels ensenyaments, que la presideix.
- b) La persona titular de la Prefectura del SUGQ, que fa de Secretaria de la comissió.
- c) Un representant del professorat dels ensenyaments.
- d) Un representant de l'alumnat dels ensenyaments.
- e) Un representant del personal administratiu i tècnic de la Universitat.
- f) Un membre del Senat Acadèmic de la Universitat nomenat pel Cancellier a l'efecte.

2. Són funcions de les comissions de seguiment de la qualitat dels títols estatals implantats les següents:

- a) Analitzar sistemàticament el desenvolupament dels ensenyaments d'acord amb els protocols de qualitat establerts.
- b) Elaborar l'informe anual de seguiment dels ensenyaments, d'acord amb l'ordenació establerta a l'Annex I de la present Norma.
- c) Aplicar en llurs estudis els criteris i les instruccions emanades de la Comissió de Qualitat de la Universitat.
- d) Estudiar, avaluar i proposar mesures que reverteixin en la millora de la qualitat de dels ensenyaments en particular i de la Universitat en general.

#### **Article 5. Procediments del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat**

1. La Universitat assumeix una política i uns objectius de qualitat emanats de la Junta Acadèmica, i revisats anualment per la Comissió de Qualitat de la Universitat.

2. Els procediments que comprenen el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Universitat són ordenats pel Manual SGIC, adjunt com Annex II a la present Norma, i aprovat per la Junta Acadèmica a proposta del Rectorat.

3. El Manual SGIC es públic i d'accés complet a la *web* institucional, a través de la qual s'informa, així mateix, de qualsevol modificació en el seu redactat.

4. Els procediments que conformen el contingut del Manual SGIC són els següents:

- a) Avaluació de la qualitat de la docència per part de l'alumnat, dels titulats, del professorat i de les entitats socials afins.
- b) Avaluació de la qualitat de els serveis per part de l'alumnat, dels titulats, del professorat i del personal administratiu i tècnic.
- c) Avaluació de la qualitat de les pràctiques externes per part de l'alumnat, dels titulats, del professorat i de les entitats socials afins.
- d) Avaluació la qualitat dels programes de mobilitat de l'alumnat, dels titulats.
- e) Avaluació de la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels actors implicats en les titulacions.
- f) Avaluació de la gestió dels suggeriments i les reclamacions de la comunitat universitària de la Universitat.
- g) Avaluació del plantejament i aplicació dels criteris específics en el cas d'extinció o substitució de títols implantats.

#### **Article 5. Fonts d'informació de la Comissió de Qualitat**

La Comissió de Qualitat disposa amb caràcter ordinari per a la realització de la seva labor de las següents fonts d'informació i documentació:

- a) Les memòries de verificació dels ensenyaments i llurs corresponents modificacions.
- b) Els informes d'avaluació externa, verificació, modificació i seguiment.
- c) Les guies docents de les matèries dels ensenyaments.
- d) Els indicadors de rendiment acadèmic.
- e) Els resultats de les enquestes de valoració realitzades a l'alumnat, al professorat, al personal administratiu i tècnic, als titulats i a les entitats afins.
- f) La informació recollida de les queixes i/o suggeriments de la comunitat universitària.
- g) Les actes de les reunions i els informes de les comissions de seguiment dels títols estatals implantats.
- h) Qualsevol altra informació o documentació generada per la resta d'òrgans acadèmics de la Universitat que la Comissió de Qualitat consideri necessària per a l'anàlisi de la qualitat dels ensenyaments.



## ANNEX

### ORDENACIÓ DE L'INFORME ANUAL DE SEGUIMENT DELS TÍTOLS IMPLANTATS

#### 1. Organització i desenvolupament

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que el programa formatiu està actualitzat i que s'ha implantat d'acord amb les condicions establertes a la memòria verificada i/o llurs posteriors modificacions. Essent així, ha d'avaluar els següents paràmetres:

**Primer:** La coherència de la implantació i l'organització del programa amb el perfil de competències i objectius del títol recollits en la memòria de verificació, així com l'adequada aplicació de la normativa acadèmica. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

a) La correspondència de la implantació del pla d'estudis amb allò establert a la seva memòria verificada.

b) L'eficàcia de les activitats formatives emprades en les diferents matèries per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos per part de l'alumnat.

c) La idoneïtat dels grups per a la realització de les activitats formatives emprades en les diferents matèries per a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos.

d) L'adequació de les pràctiques externes a la planificació i llur idoneïtat per a l'adquisició de les competències del títol, així com la coordinació entre el responsable acadèmic de pràctiques i el tutor de la institució/empresa.

e) L'aplicació de les normatives de permanència establertes i llur coincidència amb les establertes a la memòria.

f) L'aplicació de els sistemes de transferència i reconeixement de crèdits en relació a les competències prèvies adquirides per l'alumnat.

**Segon:** Els mecanismes de coordinació docent horitzontal i vertical entre les diferents matèries del títol, la corresponent assignació de la càrrega de treball de l'alumnat i la planificació temporal que assegurin l'adquisició dels resultats d'aprenentatge. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

a) La coordinació vertical i horitzontal entre les matèries del títol.

b) La correcta i adequada assignació de càrrega de treball a l'alumnat.

c) La coordinació entre les activitats formatives teòriques i pràctiques.

d) La coordinació amb altres centres de la Universitat que puguin implantar el mateix ensenyament.

e) La coordinació i supervisió de les pràctiques externes.

**Tercer:** Els criteris d'admissió aplicats per aconseguir que l'alumnat tingui el perfil d'ingrés adequat per al títol i l'observació del número de places ofertes en la memòria verificada. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

a) El número d'estudiants matriculats al títol no supera l'aprobat a la memòria de verificació i/o llurs successives modificacions.

b) Els criteris d'admissió aplicats són coherents i s'ajusten al perfil d'ingrés publicat.

c) Els complements de formació compleixen la seva funció en d'anivellament i adquisició de competències i coneixements necessaris, per part dels estudiants que els cursen.

#### 2. Informació i transparència

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que la Universitat disposa de mecanismes per a comunicar de manera adequada a tots els grups d'interès les característiques del títol i dels processos que garanteixen la seva qualitat. Essent així, ha d'avaluar el següent paràmetre:

**Primer:** La disponibilitat d'una informació objectiva i suficient sobre les característiques del títol i sobre els processos de gestió que garanteixen la seva qualitat. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

a) La qualitat de la informació pública necessària per a orientar a potencials interessats i informar a tots els agents d'interès del sistema universitari: Vies d'accés al títol i perfil d'ingrés recomanat, estructura del pla d'estudis, possibles àmbits professionals o, si s'escau, accés a professió regulada y normatives de la universitat.

b) L'accessibilitat de l'alumnat a la informació sobre l'organització docent del títol: calendaris, horaris, aularis, períodes de pràctiques, proves, defenses de treballs fi d'estudis, etc.

c) L'accessibilitat de l'alumnat a les guies docents de totes les matèries del títol, incloses les pràctiques externes i els treballs fi d'estudis, i a la informació pertinent sobre cada una d'elles: competències, resultats d'aprenentatge, activitats formatives, continguts i sistemes d'avaluació.

d) La informació sobre el sistema de garantia de qualitat del títol, en la que han de figurar els seus òrgans responsables, els procediments i accions de millora.



e) La publicació d'informació relacionada amb les característiques del títol autoritzat i la seva legalització

### 3. Garantia interna de la qualitat

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que la Universitat disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que permet la millora continuada del títol. Essent així, han d'avaluar els següents paràmetres:

**Primer:** L'eficàcia del SGIQ per a la recollida i anàlisi continuada d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient del títol, en especial les dades sobre els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès. A l'efecte correspon valorar el següent element:

a) Els procediments que permeten garantir la recollida d'informació de forma continuada, l'anàlisi dels resultats (de l'aprenentatge, de la inserció laboral i de la satisfacció dels diversos grups d'interès), la seva utilitat per a la presa de decisions i la millora de la qualitat del títol, en especial de els resultats d'aprenentatge de l'alumnat.

**Segon:** La disponibilitat real del SGIQ de procediments que faciliten l'avaluació i millora de la qualitat del procés d'ensenyament/aprenentatge del títol. A l'efecte correspon valorar si el SGIQ contempla, com a mínim, procediments per a la recollida d'informació, anàlisi i millora dels següents aspectes:

- L'anàlisi de la satisfacció de l'alumnat amb el títol.
- L'anàlisi de la satisfacció del professorat con el títol.
- L'avaluació i anàlisi de l'activitat docent.
- L'avaluació de la coordinació docent del títol.
- Revisió i millora dels plans d'estudis.
- L'avaluació i seguiment dels resultats del títol.
- La presa de decisions derivades de l'avaluació i el seu seguiment.
- Publicació dels resultats de la qualitat docent del títol al *web*.

### 4. Personal acadèmic

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que el personal acadèmic que imparteix la docència és suficient i adequat, d'acord amb les característiques del títol i el número d'estudiants. Essent així, han d'avaluar els següents paràmetres:

**Primer:** El compliment dels requeriments legals que indiquin el número

suficient de professorat per a l'oferta de places del títol, l'adequat nivell de qualificació acadèmica i l'acreditació de la seva experiència i qualitat docent i investigadora. A l'efecte correspon valorar el següents elements:

- La dedicació permanent del professorat del títol.
- La *ratio* d'alumnat/professorat del títol.
- El nivell de qualificació acadèmica del professorat del títol.
- L'acreditació externa de l'experiència docent i investigadora del professorat del títol.
- L'experiència professional del professorat del títol.
- L'experiència docent del professorat del títol.

**Segon:** El compliment dels compromisos inclosos a la memòria de verificació del títol en relació amb la plantilla docent. A l'efecte correspon valorar el següent element:

- Els canvis a la plantilla prevista del personal docent destinat al títol durant el període considerat.

### 5. Personal administratiu i tècnic

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que el personal tècnic, els recursos materials i els serveis a disposició del títol són els adequats i suficients per a la seva implantació. Essent així, han d'avaluar els següents paràmetres:

**Primer:** La suficiència del personal tècnic per a l'adequat desenvolupament de les activitats formatives i, en especial, per a una correcta orientació laboral. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- El número suficient de personal tècnic i l'adequació de la seva capacitat professional per a col·laborar en les tasques de suport a la docència del títol.
- Les accions o programes de suport a l'alumnat de els serveis universitaris destinats a atendre les seves necessitats formatives i la seva millora competencial.
- Les accions o programes de suport a l'alumnat destinats a la seva orientació professional.
- Les accions o programes de mobilitat i la seva adequació i abast.

**Segon:** La suficiència i idoneïtat dels recursos materials a disposició del títol. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- L'adequació dels recursos materials al volum i necessitats de l'organització docent del títol.
- La inexistència d'elements que dificulten o obstrueixen l'accés als ensenyaments a persones amb discapacitat.



**Tercer:** La disposició dels recursos tecnològics i materials docents necessaris per al desenvolupament de la docència en la seva modalitat no presencial. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- a) Las infraestructures tecnològiques.
- b) El material docent.
- c) Els sistemes de control de la identitat de l'alumnat en els processos d'avaluació.

**Quart:** El compliment dels compromisos inclosos a la memòria de verificació en relació amb el personal tècnic, els recursos materials i els serveis a disposició del títol. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- a) Els canvis a las infraestructures i els serveis previstos.
- b) Els canvis al personal previst de suport al títol.

## 6. Resultats d'aprenentatge

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que els resultats d'aprenentatge assolit per l'alumnat del títol són coherents amb el perfil de titulació i es corresponen amb el nivell MATES dels ensenyaments. Essent així, han d'avaluar el següent paràmetre:

**Primer:** L'efectiva i correcta adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos a través de les metodologies docents i sistemes d'avaluació emprats al títol. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- a) La contribució de las metodologies docents i sistemes d'avaluació emprats en cada matèria en la consecució dels resultats previstos pel títol.
- b) L'adequació dels treballs de fi d'estudis a les característiques del títol.
- c) L'opinió de l'alumnat sobre l'adequació de les metodologies docents i sistemes d'avaluació emprats en cada matèria.

## 7. Indicadors de rendiment i satisfacció

La Comissió de Seguiment de cada títol ha de comprovar anualment que els resultats dels indicadors del títol són congruents amb el disseny, la gestió i els recursos disposats i satisfacen les demandes socials del seu entorn. Essent així, han d'avaluar el següent paràmetre:

**Primer:** L'adequació de l'evolució dels principals indicadors del títol a llurs previsions, i la seva coherència respecte a l'alumnat de nou ingrés. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- a) La relació entre el perfil d'ingrés recomanat a la memòria de verificació i el perfil real de l'estudiant de nou ingrés que accedeix al títol.

b) L'adequació i coherència de l'evolució de les taxes obtingudes en relació amb les previstes.

c) L'efectivitat dels complements de formació establerts.

**Segon:** La satisfacció de l'alumnat, el professorat i els demés grups d'interès. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- a) Els coneixements adquirits i les competències desenvolupades pels estudiants.
- b) L'organització de l'ensenyança (distribució, temps, càrrega, pràctiques, etc.).
- c) Els canals de comunicació emprats i el contingut de la informació que facilita.
- d) Les instal·lacions i infraestructures destinades al procés formatiu.
- e) L'atenció que reben els estudiants (acollida, orientació, tutoria, etc.).
- f) El procés d'ensenyança-aprenentatge (metodologies, activitats formatives, tutories, seguiment per part del professorat, mobilitat i internacionalització, pràctiques externes, etc.)

**Tercer:** L'adequació dels valors dels indicadors d'inserció laboral dels titulats en relació al context social, econòmic i professional del títol. A l'efecte correspon valorar els següents elements:

- a) La fiabilitat dels indicadors facilitats pel pla d'inserció laboral.
- b) L'adequació dels valors dels indicadors d'inserció laboral dels titulats en funció de les característiques del títol.