



Article 1. Naturalesa i funcions

Els centres de la eUniv són les unitats orgàniques que tenen assignades les responsabilitats acadèmiques d'implantar els ensenyaments estatals o propis i els programes de recerca i doctorat.

Article 2. Règim jurídic

Els centres de la eUniv regulen la seva organització i funcionament pel present Reglament, pels Estatuts de la eUNIV, pel règim jurídic andorrà vigent que els sigui d'aplicació i per les directrius de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES).

Article 3. Direcció

1. La Direcció és l'òrgan acadèmic unipersonal superior dels centres, i com a tal n'ostenta la seva representació i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. La persona titular de la Direcció és nomenada i remoguda per acord de la Junta General de la eUNIV, a proposta de la Junta Acadèmica, entre el professorat doctorat del centre que compleixi els requisits previstos legalment.
3. El mandat del càrrec és de quatre cursos acadèmics, renovable només una vegada.
4. Són funcions de la Direcció dels centres les següents:
 - a) Coordinar les activitats científiques del centre i supervisar la gestió administrativa i acadèmica.
 - b) Representar el centre en totes les instàncies en les quals es requereixi.
 - c) Reconèixer els estudis dels alumnes que així ho sol·licitin, escoltats els responsables de les àrees de coneixement afectades, i de conformitat amb les normes aplicables.
 - d) Presentar la memòria anual del centre a la Junta Acadèmica.
 - e) Proposar a la Junta Acadèmica el nomenament o cessament de les persones titulars de la Subdirecció i la Secretaria Tècnica del centre.
 - f) Vetllar pel compliment de les normes que afectin el centre i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la convivència acadèmica.
 - g) Fomentar les activitats culturals i d'extensió universitària, d'acord amb la programació general de la Universitat.
 - j) Proposar la implantació de noves titulacions, l'extinció de les implantades o les modificacions dels plans d'estudi.
 - k) Organitzar o impulsar les iniciatives que consideri necessàries per al millor desenvolupament del centre.
 - l) Resoldre els recursos d'alçada contra resolucions i els acords dels òrgans acadèmics del centre.
 - m) Totes les altres no atribuïdes

expressament en aquest reglament a altres òrgans del centre.

Article 4. Subdirecció

1. La Subdirecció del centre és l'òrgan acadèmic unipersonal del centre responsable d'exercir les funcions de la Direcció en cas d'absència o impossibilitat de la persona titular o per expressa delegació seva.
2. La persona titular del càrrec és nomenada i remoguda per acord de la Junta Acadèmica de la eUNIV, a proposta de la Direcció, entre el personal acadèmic doctorat de la universitat que compleixi els requisits previstos legalment.
3. La persona titular de la Subdirecció cessa en l'exercici del càrrec quan ho fa la titular de la Direcció.

Article 5. Secretaria Tècnica

1. La Secretaria Tècnica de l'ELC és l'òrgan acadèmic unipersonal responsable de la gestió acadèmica del centre, i exerceix les funcions de Secretaria de la Junta del centre.
2. La persona titular del càrrec és nomenada i remoguda per acord de la Junta Acadèmica de la eUNIV, a proposta de la Direcció, entre el personal acadèmic doctorat de la universitat que compleixi els requisits previstos legalment.
3. La persona titular de la Secretaria Tècnica cessa en l'exercici del càrrec quan ho fa la titular de la Direcció.
4. Són funcions de la Secretaria Tècnica les següents:
 - a) Assistir a la Direcció en les tasques de govern ordinari del centre.
 - b) Informar sobre el compliment de les normes acadèmiques.
 - c) Custodiar la documentació i els expedients acadèmics.
 - d) Tramitar l'expedició dels títols i de certificar, amb el vist-i plau de la Direcció, els documents i acords emesos.
 - e) Elaborar la Memòria anual del centre, que haurà de ser aprovada per la Junta de Centre abans de la seva elevació al Protonotariat Acadèmic.

Article 6. Coordinació de títol

1. La Coordinació de títol és un òrgan acadèmic unipersonal responsable d'exercir les funcions previstes pel Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la eUNIV.
2. La persona titular del càrrec és nomenada i remoguda per acord de la Junta de Centre, a proposta de la Direcció, entre els membres del personal acadèmic doctorat..
3. El mandat ordinari del càrrec és el que correspongui al termini legalment establert per a la renovació de l'acreditació del títol.
4. Són funcions de la Coordinació de títol les següents:



a) Dirigir i ordenar l'activitat del títol, assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius i vetllar perquè es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.

b) Presidir la comissió de seguiment del títol, d'acord amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la eUNIV.

c) Representar el títol davant la Junta de Centre, el Consell Consultiu i el Consell de l'Alumnat del centre, i vetllar el compliment dels acords i les iniciatives relacionades amb el programa.

d) Resoldre les sol·licituds d'admissió al títol.

Article 7. Administració delegada

1. L'Administració delegada és l'òrgan unipersonal de gestió delegat per la Gerència al centre per a desenvolupar i dur a terme la gestió tècnica, econòmica i administrativa del centre, i executar les instruccions de la Direcció i els acords de la Junta de Centre en aquests àmbits.

2. El nomenament i cessament de la persona responsable de l'Administració delegada correspon a la Gerència, a proposta de la Direcció del centre.

Article 8. Junta de centre

1. La Comissió de Doctorat és l'òrgan acadèmic col·legiat superior del centre, i la componen les persones titulars dels òrgans següents:

- a) Direcció, que la presideix.
- b) Subdirecció.
- c) Secretaria Tècnica, que exerceix les funcions de secretaria.
- d) Coordinació de títol/s.
- e) Presidència del Consell de l'Alumnat.
- f) Presidència del Consell Consultiu del centre

g) Administració delegada al centre.
h) Representants d'entitats terceres si així ho requereix el compliment d'un conveni vinculant.

2. La Junta de Centre aplicarà en el seu funcionament ordinari les normes i principis generals dels òrgans col·legiats, i correspondrà a la Direcció la resolució de les incidències que sobrevinguin.

2. Correspon a la Junta de Centre la coordinació general dels títols i els serveis del centre, per a la qual cosa adopta els acords que cregui necessaris i oportuns per a la millor gestió, d'acord amb els estatuts de la eUniv.

Article 9. Comissions de seguiment

1. Les comissions de seguiment de la qualitat del centre són òrgans acadèmics col·legiats que tenen per objectiu la garantia i millora de la seva qualitat, assumint a l'efecte la responsabilitat de coordinar llur seguiment

específic i ordenar els processos que han de conduir a la seva acreditació externa.

2. La Comissió de seguiment la formen:

a) La persona titular de la Coordinació del títol, que la presideix.

b) La persona titular de la Prefectura del Servei Universitari de Garantia de la Qualitat, que fa de Secretaria de la comissió.

c) Un representant del professorat del programa, designat per la Direcció del centre.

d) La persona titular de la presidència del Consell de l'Alumnat, en representació de l'alumnat del títol.

e) La persona titular de l'Administració delegada al centre, en representació del personal administratiu i tècnic de la eUniv.

f) Un membre del Senat Acadèmic de la Universitat nomenat a l'efecte pel Cancellier.

g) Els representants d'entitats afins al programa, si així ho requereix el compliment d'un conveni vinculant.

3. Són funcions de les Comissions de seguiment les següents:

a) Analitzar sistemàticament el desenvolupament del títol, d'acord amb els protocols de qualitat establerts.

b) Elaborar l'informe anual de seguiment del títol, d'acord amb l'ordenació establerta pel Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la eUniv.

c) Aplicar els criteris i les instruccions emanades de la Comissió de Qualitat de la Universitat.

d) Estudiar, avaluar i proposar mesures que reverteixin en la millora de la qualitat del títol en particular i del centre en general.

Article 10. El Consell Consultiu

1. El Consell Consultiu del centre és l'òrgan d'assessorament del centre i els seus membres són designats i remoguts per acord de la Junta de Centre, per un període renovable de quatre anys.

2. El Consell Consultiu es compon de set membres, els quals han de designar entre ells la seva presidència i secretaria.

3. El Consell Consultiu considera i informa les qüestions que la Junta de Centre, a través de la Direcció, li trasllada, podent proposar les iniciatives que cregui oportunes per a la millora del centre, les quals podrà exposar i argumentar davant la Junta a través de la seva Presidència.

Article 11. Consell de l'Alumnat

1. El Consell de l'Alumnat és l'òrgan col·legiat de representació de l'alumnat del centre, i com a tal pot requerir la seva participació en els òrgans universitaris que corresponguin, d'acord amb els estatuts de la eUniv.

2. Els membres del Consell són elegits per sufragi anual de tot l'alumnat matriculat al



centre, i el seu mandat expira en cas de baixa o finalització dels estudis.

3. El Consell de l'Alumnat es compon de set representants, els quals han de designar entre ells la seva Presidència i Secretaria.

Article 12. Comunitat acadèmica

Constitueixen la comunitat acadèmica de l'ELC:

- a) El personal acadèmic propi del centre, que pot ser Professorat Titular o Col·laborador, amb el reconeixement d'Investigador, d'acord amb els Estatuts de la eUniv.
- b) El personal acadèmic dels altres centres de la eUniv.
- c) El personal acadèmic visitant provinent d'altres institucions universitàries.

