



Bachelor en Administración de Empresas

Guía del Título
2021-2022



BACHELOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GUÍA DEL
TÍTULO
2021
2022

1. Naturaleza legal del título	► Decreto del Gobierno de Principado de Andorra del 10 de febrero de 2010 , de establecimiento del título universitario estatal de Bachelor en Administración de Empresas.
2. Evaluación externa del Plan de Estudios	► Informe favorable del Bachelor en Administración de Empresas para la eUniv de 21 de mayo de 2020 mitido por la Agencia de Calidad de la Enseñanza Superior de Andorra (AQUA), en convenio con la <i>Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)</i> , miembro de la <i>European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)</i> e inscrita en la <i>European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)</i> .
3. Autorización legal	► Decreto del Gobierno del Principado de Andorra del 8 de julio de 2020 , de aprobación del plan de estudios de Bachelor en Administración de Empresas para la eUniv.
4. Memoria	► Memoria del Bachelor en Administración de Empresas para la eUNIV
5. Centro	Colegio Universitario F. Layret de la Universidad Europea IMF (www.euniv.eu).
6. Ciclo del EEES	Título de Primer Ciclo Nivel 2 del Marco Andorrano de Titulaciones de Educación Superior
7. Continuación académica	Acceso directo a Máster en Administración de Empresas MBA de la eUniv
8. Duración	180 créditos europeos ECTS
9. Duración	Seis semestres (3 años)
10. Modalidad	No presencial
11. Idiomas	Catalán- Inglés / Español-Inglés
12. Plazas	30
13. Perfil recomendado de acceso	Personas interesadas en el entorno económico y empresarial, con capacidades críticas de abstracción, reflexión, análisis y síntesis y búsqueda de información (con capacidad de usar TICs especializadas); asimismo se recomienda que tengan interés en el contexto internacional, lo que conlleva un dominio de la lengua inglesa de nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (que les permita la comprensión de textos escritos y discursos orales especializados en el ámbito empresarial); y finalmente se recomienda una cierta vocación hacia la innovación y el emprendimiento que les permita (también) plantearse un futuro como profesionales liberales en el mundo de la empresa.



14.
Objetivos
del título

Formar profesionales con unos conocimientos básicos en el campo de la administración de empresas, que abarquen las tradicionales áreas funcionales: la gestión administrativa y de recursos humanos, la gestión financiera y contable, la gestión de la producción y la logística y, finalmente, la gestión comercial y del marketing.

Esta formación, en sus vertientes teórica y práctica, incorpora un enfoque internacional estratégico que busca dotar a las personas tituladas de un perfil versátil y adaptable a un mercado laboral global y en continua mutación.

15.
Ámbitos
profesionales
del título

01. Gestión financiera y contable de empresas y organizaciones en general.
02. Gestión administrativa y de recursos humanos de empresas y organizaciones en general.
03. Gestión comercial y de marketing de empresas y organizaciones en general.
04. Gestión de la logística y la producción de empresas y organizaciones en general.
05. Ejercicio profesional libre de la consultoría empresarial
06. Ejercicio profesional libre de la auditoría de cuentas.
07. Ejercicio profesional libre de la gestoría administrativa para empresas o particulares.
08. Ejercicio profesional libre como investigador de mercados y estudios afines para empresas o proyectos de particulares.
09. Ejercicio como informador y asesor financiero de entidades financieras o como agente profesional libre.
10. Ejercicio como formador en el ámbito de la empresa en instituciones formativas o como profesional libre.

16.
Competencias
Transversales

- CT01.** Competencia comunicativa, oral y escrita, al menos en la lengua propia y en inglés. Esta competencia incluye tanto la capacidad de análisis como de síntesis del discurso.
- CT02.** Competencias interpersonales: incluye las habilidades consistentes en proporcionar una información adaptada a las necesidades del interlocutor, establecer una comunicación fluida y ser capaz de trabajar en equipos interdisciplinarios y en red.
- CT03.** Competencia de gestión de la información, lo que implica saber adquirir capacidades de búsqueda, gestión y uso de la información de manera autónoma en un entorno profesional.
- CT04.** Saber aplicar tanto el análisis como la síntesis para organizar y planificar el trabajo propio.
- CT05.** Ser capaz de utilizar y aplicar las tecnologías de la información en el ámbito académico y profesional.
- CT06.** Tener conciencia de las repercusiones económicas y jurídicas de las actividades profesionales.
- CT07.** Saber aprender de manera autónoma, actualizarse y poder profundizar en conocimientos permanentemente.
- CT08.** Interpretar y aplicar los conocimientos de acuerdo con los valores éticos.

17.
Competencias
Específicas

- CE01.** Planificar actividades contables.
- CE02.** Gestionar los recursos financieros
- CE03.** Planificar y aplicar acciones comerciales y de marketing.
- CE04.** Aplicar la calidad y la innovación en los procesos y en las actividades de la empresa.
- CE05.** Empezar nuevas actividades empresariales.
- CE06.** Realizar auditorías y consultorías técnicas.
- CE07.** Gestionar actividades internacionales de la empresa.



18.
Materias
Primer Curso

- 01. OB. 12 ECTS: **0001-B-ADE-ES** ▶ **Desarrollo económico: teoría y práctica**
- 02. OB. 12 ECTS: **0002-B-ADE-ES** ▶ **Organización y Gestión de la Empresa**
- 03. OB. 12 ECTS: **0035-B-DRT-ES** ▶ **Derecho de la Empresa y los Negocios**
- 04. OB. 12 ECTS: **0004-B-ADE-ES** ▶ **Comunicación y Marketing en la Era Digital**
- 05. OB. 12 ECTS: **0003-B-ADE-ES** ▶ **Gestión Contable: la imagen fiel de la empresa**

19.
Materias
Segundo Curso

- 06. OB. 12 ECTS: **0005-B-ADE-ES** ▶ **Gestión de Personas: políticas y modelos**
- 07. OB. 12 ECTS: **0006-B-ADE-ES** ▶ **Gestión de Finanzas: presupuestos y tesorería**
- 08. OB. 12 ECTS: **0007-B-ADE-ES** ▶ **Gestión del Marketing: el Marketing Plan**
- 09. OB. 12 ECTS: **0008-B-ADE-ES** ▶ **Gestión Comercial: estrategias y tácticas**
- 10. OB. 12 ECTS: **0009-B-ADE-ES** ▶ **Gestión de Productos: logística y distribución**

20.
Materias
Tercer Curso

- 11. OB. 12 ECTS: **0010-B-ADE-ES** ▶ **Gestión de Proyectos: innovar y emprender**
- 12. OB. 12 ECTS: **0011-B-ADE-ES** ▶ **Gestión Global: las actividades internacionales**
- 13. OB. 12 ECTS: **0012-B-ADE-ES** ▶ **Auditoría y Consultoría: los servicios externos**
- 14. OB. 12 ECTS: **0013-B-ADE-ES** ▶ **El Business Plan**
- 15. L.E. 12 ECTS: Lliure elecció

21.
Vías legales
de acceso

- A.** Títulos oficiales andorranos de Bachiller, Bachiller Profesional o Diploma Profesional Avanzado.
- B.** Títulos universitarios estatales andorranos de diplomado, licenciado, bachelor, bachelor especializado, máster o doctorado.
- C.** Acreditación de la Universidad de Andorra de haber superado el acceso a la universidad para personas de + 25 años.
- D.** Títulos equivalentes emitidos por instituciones educativas no andorranas, que deben ser verificados previamente por parte del Ministerio de Educación de Andorra, y deben permitir el acceso a las enseñanzas en el país de origen.

22.
Criterios
de admisión

- A.** Calificaciones académicas aportados con el título de acceso: 1 punto por Aprobado, 2 puntos por Notable, 3 puntos por Excelente y 4 puntos por Matrícula de Honor.
- B.** Titulaciones oficiales distintas de la aportada por el acceso: 1 punto por cada una.
- C.** Experiencia profesional: 1 punto por cada año acreditado, siempre y cuando sea en el ámbito de las enseñanzas.
- D.** Idiomas: 1 punto por cada idioma con nivel acreditado B-2 del Marco Común Europeo.

23.
Matriculación

- A.** La matriculación ordinaria completa de un curso académico es, a todas las enseñanzas de la Universidad, de 60 créditos ECTS o 5 materias.
- B.** En el último año académico, el alumnado puede solicitar una matrícula extraordinaria de 72 créditos ECTS siempre y cuando la sobrematrícula corresponda a materias cursadas y no superadas en años anteriores.

24.
Régimen
de estudios

- A.** El alumnado con dedicación a tiempo completo a las enseñanzas debe matricularse 30 créditos ECTS por semestre.
- B.** El alumnado con dedicación a Tiempo Parcial a las enseñanzas debe matricularse un mínimo de 12 créditos ECTS por semestre y un máximo de 24.



**25.
Régimen de
permanencia**

- A.** El alumnado con dedicación a tiempo completo dispone de un derecho de permanencia y finalización ordinaria de sus enseñanzas de Bachelor de 5 cursos académicos, y de la posibilidad de solicitar una única prórroga.
- B.** El alumnado con dedicación a Tiempo Parcial dispone de un derecho de permanencia y finalización ordinaria de las enseñanzas de Bachelor de 6 cursos académicos, y de la posibilidad de solicitar una única prórroga.

**26.
Actividades
formativas**

- A.** Teóricas: Son las ordenadas a aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos dentro de los contextos multidisciplinares relacionados con los estudios; prioriza la transmisión de conocimientos por parte del profesorado, exigiendo al alumnado el estudio previo y posterior.
- B.** Prácticas: Son las ordenadas a poseer las habilidades que permitan continuar los estudios y comunicar las conclusiones a públicos de una manera clara; prioriza la participación del alumnado en la interpretación razonada de los conocimientos, a partir de la coordinación del profesorado.
- C.** Académicas: Pueden ser Individuales o Colaborativas: Son las ordenadas a reforzar, respectivamente, la iniciativa individual hacia la investigación y los hábitos cooperativos del alumnado a partir de la coordinación del profesorado.
- D.** Participativas: Son las ordenadas a fomentar la comunicación crítica y profesional en un entorno universitario.

**27.
Metodologías
docentes**

- A.** Clases teóricas
- B.** Conferencias
- C.** Clases prácticas
- D.** Talleres prácticos
- E.** Foros de debate y discusión
- F.** Trabajos académicos en grupo
- G.** Simulaciones en grupo
- H.** Tutorías en grupo
- I.** Trabajos académicos individuales
- J.** Simulaciones individuales
- K.** Tutorías individuales

**28.
Evaluación de
las actividades
formativas**

- A.** Teóricas: Prueba test de 80 preguntas con 4 opciones de respuesta diferentes. El resultado de la prueba se declara Apto si el número de respuestas correctas llega a 60. La calificación obtenida pondera el 30% del total.
- B.** Prácticas: Prueba práctica consistente en desarrollar 6 cuestiones correspondientes a 6 casos o ejercicios diferentes de cada materia. El resultado de la prueba se declara Apto si se responden correctamente y completa 4 de las 6 cuestiones. La calificación obtenida pondera el 30% del total.
- C.** Académicas Individuales o Colaborativas: Realización individual o en grupo del Trabajo Académico obligatorio en cada materia. El Trabajo Académico se declara Apto y si se comprueba la efectiva realización de todas las partes en el plazo establecido en el calendario y ha recibido una valoración positiva en un mínimo de 7 de los 10 parámetros del Informe Evaluador. La calificación obtenida pondera el 30% del total.
- D.** Participativas: Participación en los 6 debates planteados en cada materia a través del Foro. La participación se declara Apta si el alumnado ha participado en un mínimo de 5 debates y ha recibido una valoración positiva en un mínimo de 7 de los 10 parámetros del Informe Evaluador. La calificación obtenida pondera el 10% del total.

**29.
Ponderación
mínima**

La superación de la evaluación de la materia requiere un mínimo del 66% de la ponderación total obtenida en la evaluación de las actividades formativas.



30. Coordinación	Dr. Jordi Sauret coordinatio.b.ade@euniv.eu
31. Tutores/as	Sr. Miquel Trilla tutoria.b.ade@euniv.eu
32. Gestor/a	Sra. Clara S. Serés pas.b.ade@euniv.eu
33. Profesorado	<p>01. 0001-B-ADE-ES Dr. David Tanganelli 02. 0002-B-ADE-ES Dr. Agustí Ten 03. 0035-B-DRT-ES Dr. Alfred Albiol 04. 0004-B-ADE-ES Dr. Josep Lluís del Olmo 05. 0003-B-ADE-ES Dr. Jordi Altayo 06. 0005-B-ADE-ES Dr. Valentí Martínez 07. 0006-B-ADE-ES Dr. Jordi Altayo 08. 0007-B-ADE-ES Dr. Jordi Sauret 09. 0008-B-ADE-ES Dr. Carlos Martínez 10. 0009-B-ADE-ES Dr. Jordi Ojeda 11. 0010-B-ADE-ES Dr. Roman Castro 12. 0011-B-ADE-ES Dr. Francisco J. Guillem 13. 0012-B-ADE-ES Dr. Joan B. Casas 14. 0013-B-ADE-ES Dr. Francesc X. Xales</p>
34. Comisión de seguimiento	<p>01. Presidencia: Dr. Jordi Sauret, Coordinador del título 02. Secretaria: Sra. Anna M. Llop, Servel Universitari de Gestió de la Qualitat 03. Vocal representante del Profesorado: Dr. J. Altayó 04. Vocal representante de Alumnado: Sr. R. Saínez de la Maza 05. Vocal representante del Personal no docente: Sra. Clara. S. Serés 06. Vocal representante del Senado Académico: Sr. J. Chisvert</p>
35. Buzón	qualitas.b.ade@euniv.eu