



**Versió consolidada a
1 de setembre del 2021**

I

Disposicions generals

Article 1 *Naturalesa jurídica*

La UNIVERSITAS EUROPAEA IMF (eUniv) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar com a societat limitada andorrana.

Article 2 *Caràcter propi*

1. La eUniv és una institució europea d'ensenyament superior compromesa amb l'assoliment de les finalitats assumides per l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior:

- a) Fomentar el coneixement, la cultura i els valors democràtics.
- b) Afavorir i difondre la recerca científica i la innovació.
- c) Afavorir el desenvolupament del pensament crític, el raonament lògic, el mètode científic i la capacitat d'anàlisi.
- d) Fomentar el desenvolupament competencial, l'autonomia i l'adaptabilitat de tots els actors de l'ensenyament superior.
- e) Afavorir un entorn, una economia i una societat sostenibles.

f) Adequar l'oferta formativa a les necessitats del mercat laboral presents i futures.

g) Assegurar l'equilibri entre teoria i pràctica fomentant estades formatives.

h) Capacitar l'alumnat per a l'exercici professional.

i) Gestionar la qualitat per garantir la millora continuada de l'ensenyament superior.

2. La eUniv fa seus els principis fonamentals de l'ensenyament superior:

a) L'ús de mètodes crítics en l'estudi del coneixement tecnològics, científics i humanístics.

b) La interrelació entre ensenyament i recerca.

c) La mobilitat d'estudiants, professorat, personal investigador i personal administratiu i tècnic.

d) La interdisciplinarietat.

e) La cooperació nacional i internacional.

f) La llibertat de càtedra.

g) La transparència.

3. La eUniv és una institució creadora i difusora de cultura com a via cap a la consecució d'una societat més justa; en tant que Universitat andorrana, posa atenció especial en la llengua, cultura i patrimoni del Principat, alhora que fomenta l'esperit d'universalitat consubstancial al concepte d'Universitat.

Article 3 *Autonomia institucional*

La eUniv és una institució dedicada a l'educació superior i a la investigació, mitjançant la docència, la recerca i la formació continuada, i es fonamenta en el principi d'autonomia universitària, que s'expressa en la llibertat de càtedra, d'investigació i d'estudi i comprèn:

a) Elaboració de les seves pròpies normes d'organització i funcionament, així com de la resta de normes de règim intern.

b) Elecció, designació i remoció dels corresponents òrgans de govern i representació.

c) Creació d'estructures específiques que actuïn com a suport de la recerca i de la docència.

d) Elaboració de plans d'estudis i recerca i d'ensenyaments específics de formació al llarg de tota la vida.

e) Selecció, formació i promoció del personal docent i de recerca i d'administració i serveis, així com la determinació de les condicions en que han de desenvolupar les seves activitats.

f) Admissió, règim de permanència i verificació de coneixements dels estudiants.

g) Expedició dels diplomes i dels títols propis.

h) Elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos i l'administració dels béns.

i) Establiment i modificació de les relacions de llocs de treball.

j) Establiment de relacions amb altres entitats per a la promoció i desenvolupament de les finalitats institucionals.

k) Qualsevol altra competència necessària per a l'adequat compliment de les funcions pròpies de la Universitat.

Article 4 *Seu*

La eUniv té la seva seu central a la parròquia de sant Julià de Lòria. Aquesta radicació no exclou que pugui estendre les activitats a altres parròquies o àmbits territorials com escau al caràcter inherent a la institució universitària.

Article 5 *Llengua*

1. La llengua pròpia de la eUniv és la catalana.

2. La eUniv promourà el desenvolupament de competències lingüístiques en altres llengües, que podran tenir el caràcter de llengua vehicular en el desenvolupament de programes acadèmics i de recerca.

Article 6 *Comunitat educativa*

1. Constitueix la comunitat universitària de la eUniv el seu alumnat, el personal docent i investigador, i el personal administratiu i tècnic.

2. Tots els membres de la comunitat universitària de la eUniv tenen dret a ésser



informatos i participar de les activitats de la institució, d'acord amb els procediments que corresponguin i a través dels mitjans de comunicació corporatius.

Article 7 Identitat corporativa

1. La denominació oficial de la eUniv en llengua llatina és UNIVERSITAS EUROPAEA IMF; les seves traduccions al català o a altres llengües modernes s'empraran com a marques registrades.

2. L'escut de la eUniv incorpora en la seva part central e inferior la reproducció de l'Arbre de la Ciència, i en la part superior el llibre obert amb les lletres llatines majúscules A i M, corresponents a l'*Alma Mater* universitària. Per sobre de l'escut una banda plegada inscriu IMF, acrònim del lema *Impetus Maxima Fovet*.

Article 8 Distincions

1. La eUniv concedeix tres distincions universitàries al mèrit:

a) El Doctorat *Honoris Causa* és la distinció acadèmica màxima que s'atorga en reconeixement de les aportacions al món de les lletres, les arts i les ciències, o en el compromís en la defensa dels valors i principis universitaris.

b) La Condecoració *Sedes Sapientiae* és la distinció institucional que es concedeix a aquelles persones que hagin destacat pel seu suport a la eUniv.

c) La Medalla *J. H. Newman* és la distinció corporativa que es concedeix als membres del professorat de la eUNIV en raó dels seus especials mèrits en l'exercici de la seva tasca docent.

d) La Medalla *F. Layret* és la distinció corporativa que es concedeix als membres del personal no docent de la eUNIV en raó dels seus especials mèrits en l'exercici de la seves tasques professionals.

e) La Medalla *Theilhard de Chardin* és la distinció corporativa que es concedeix als membres del personal investigador de la eUniv en raó dels seus especials mèrits en l'exercici de la seva tasca investigadora.

f) La Medalla *Regiomontanus* és la distinció corporativa que es concedeix als membres del col·lectiu de l'alumnat de la eUniv en raó dels seus especials mèrits acadèmics.

2. La concessió de les distincions universitàries correspon a la Junta Acadèmica, a proposta de qualsevol dels òrgans acadèmics i de govern de la eUNIV.

II

Òrgans d'administració i gestió

Article 9 Junta General

1. La Junta General és l'òrgan col·legiat superior d'administració i govern de la eUniv.

2. Correspon a la Junta General les competències generals previstes pel règim jurídic vigent i pels estatuts societaris, d'acord amb les quals ordena també el seu règim de funcionament.

Article 10 Administració

1. La Junta General nomena i cessa un Administrador general i únic que exerceix les funcions unipersonals previstes pel règim jurídic societari andorrà.

2. L'Administrador General assumeix les funcions d'Ecònom i de Clavari de la eUniv, i les pot exercir personalment o mitjançant delegació expressa autoritzada per la Junta General.

3. Correspon a l'Ecònom la gestió administrativa i de personal i la direcció dels serveis universitaris.

4. Correspon al Clavari la gestió pressupostària, financera i de tresoreria de la eUniv, així com informar sobre la viabilitat econòmica de les propostes d'implantació de programes formatius, projectes de recerca, convenis amb tercers, o de qualsevol iniciativa universitària que comprometi l'exercici pressupostari.

Article 11 Prefectures

1. Les Prefectures de cada servei universitari són els òrgans tècnics unipersonals responsables de la seva gestió i exerceixen les seves funcions sota la coordinació de l'Ecònom.

2. Les Prefectures de cada servei universitari són les responsables de la coordinació de la Comissió Tècnica de Seguiment del servei que s'estableixi en virtut del sistema de garantia interna de la qualitat de la eUNIV.

III

Òrgans d'assessorament i vetlla

Article 12 Cancelleria

1. La Cancelleria és l'òrgan unipersonal d'assessorament i vetlla de la eUniv, i com a tal li correspon presidir el Senat Acadèmic i el Claustre, exercir les funcions de Síndic de Greuges de la comunitat universitària i expedir les titulacions pròpies de la eUniv.

2. La Junta General nomena la persona titular de la Cancelleria, per un mandat renovable de quatre cursos acadèmics.

Article 13 Senat Acadèmic

1. El Senat Acadèmic és l'òrgan col·legiat consultiu superior de la eUniv.

2. Correspon al Senat Acadèmic avaluar i informar sobre les propostes que li siguin elevades per la Junta General o per



l'Acadèmica; així mateix, el Senat Acadèmic pot traslladar a aquests òrgans propostes d'iniciativa pròpia, tant de caràcter institucional com estrictament acadèmic.

3. El nomenament dels membres del Senat Acadèmic correspon a la Junta General, a proposta seva, de la Cancelleria o de la Junta Acadèmica, per un mandat de quatre anys renovables.

IV

Òrgans acadèmics

Article 14 Junta Acadèmica

1. La Junta Acadèmica és l'òrgan col·legiat acadèmic superior de la eUniv.
2. Constitueixen la Junta Acadèmica de la eUniv les persones titulars del Rectorat, que la presideix, del Protonotariat Acadèmic, que exerceix la secretaria, dels Vicerectorats primer i segon i de les Direccions dels centres docents de la eUniv. L'Administrador o, en lloc seu, l'Ecònom o el Clavari, assisteix a les sessions de la Junta Acadèmica amb veu però sense vot.
2. Les competències de la Junta Acadèmica són:
 - a) Elevar a la Junta General per a la seva aprovació, si s'escau, propostes de:
 - Reforma estatutària.
 - Creació i supressió o adscripció i desadscripció de centres docents o de recerca.
 - Implantació o extinció d'estudis estatals o propis.
 - Configuració i modificació anual de la plantilla de personal acadèmic, així com el seu sistema de selecció i de promoció i els criteris per a la concessió de permisos, excedències i anys sabàtics al professorat, així com de nomenament de professors emèrits.
 - Convenis de cooperació amb altres institucions superiors d'ensenyament o recerca.
 - Creació, fusió i supressió de serveis universitaris.
 - Establiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.
 - b) Aprovar les propostes sobre:
 - Normes acadèmiques.
 - Règim d'admissió d'alumnes i les condicions de permanència d'acord amb la legislació vigent.
 - Calendari acadèmic anual i plurianual.
 - Memòria anual d'activitats de la Universitat.
 - Atorgament del Doctorat *Honoris Causa* de la eUniv.
 - Resolució de conflictes competencials entre els òrgans acadèmics.

c) Qualsevol altra competència acadèmica que no hagi estat atribuïda estatutàriament a un altre òrgan.

Article 15 Claustre

1. El Claustre Universitari és el màxim òrgan de participació de la comunitat universitària, que es reuneix al finalitzar cada curs i es compon de membres nats i electes.
2. Són membres nats les persones titulars dels següents càrrecs:
 - a) Cancelleria, que és qui el convoca i presideix.
 - b) Rectorat.
 - c) Vicerectorat.
 - d) Direcció del Col·legi Universitari F. Layret.
 - e) Direcció de l'Escola de Doctorat J. H. Newman.
 - f) Direcció de l'Escola de Llengües Clàssiques.
 - g) Direccions dels instituts de recerca.
 - h) Direccions de les càtedres de recerca especialitzada.
3. Són també membres nats les persones que hagin estat membres de la Junta Acadèmica i els Doctors *Honoris Causa*.
4. Són membres electes:
 - a) Deu representants del professorat titular.
 - b) Sis representants del professorat col·laborador.
 - c) Tres representants del professorat ajudant.
 - d) Un representant del personal administratiu i tècnic de cada servei universitari.
 - e) Tots els membres electes del Consell de l'Alumnat.
4. Són competències del Claustre:
 - a) Vetllar pel compliment dels Estatuts i les normes universitàries.
 - b) Ésser informat de les línies generals d'actuació a la eUniv, en la docència, la investigació, en l'administració i en la gestió.
 - c) Debatre sobre la qualitat dels ensenyaments i serveis universitaris i formular propostes de millora.
 - d) Ésser oït en el nomenament del Rectorat i del Cancellier.

Article 16 Rectorat

1. El Rectorat és la màxima autoritat acadèmica de la eUniv i ostenta la seva representació davant totes les instàncies institucionals i acadèmiques del sistema universitari.
2. La persona titular de l'òrgan ha de ser un acadèmic de reconeguda trajectòria, amb el grau de doctor.
3. El nomenament i cessament de del Rectorat correspon a la Junta General, a proposta de la Presidència.



4. El mandat ordinari del Rectorat és de quatre anys, i no s'estableixen límits en la seva renovació.

5. Les competències del Rectorat són les següents:

a) Presidir la Junta Acadèmica i definir, d'acord amb la Junta General, les grans línies de gestió de la eUniv, i vigilar-ne el compliment.

b) Subscriure i denunciar acords i convenis amb altres Universitats, Administracions, persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i autoritzar l'ús en aquests acords i convenis de la denominació i emblema de la eUniv, fet del qual donarà notícia a la Junta Acadèmica i a la Junta General.

c) Proposar a la Junta General, a través de l'Ecònom, la contractació del personal acadèmic, d'acord amb el procediment que reglamentàriament es determini.

d) Proposar a la Junta General el nomenament i la destitució dels càrrecs acadèmics que corresponguin d'acord amb l'organització acadèmica de la eUniv.

e) Convocar eleccions per a representants en els diversos òrgans de la Universitat.

f) Reconèixer grups d'investigació en els termes que s'estableixi reglamentàriament.

g) Desenvolupar les funcions de representació externa i institucional de la Universitat.

h) Exercir les altres competències acadèmiques que li atribueixi la legislació vigent, els Estatuts presents, i totes aquelles que li siguin confiades o delegades pels òrgans acadèmics col·legiats.

6. El Rectorat podrà nomenar i cessar, entre el professorat doctor de la eUniv, un o més vicerectors amb encàrrecs funcionals específics i competències delegades a l'efecte.

Article 17 *Protonotariat Acadèmic*

1. El Protonotariat és l'òrgan acadèmic unipersonal fedatari dels actes i acords de la Junta Acadèmica i responsable de la gestió acadèmica de la eUniv amb rang de Vicerectorat.

2. El nomenament i cessament de la persona titular del càrrec correspon a la Junta General, a proposta de la Presidència, i el mandat ordinari del càrrec és de quatre anys renovables.

3. Les competències del Protonotariat són les següents:

a) Assistir el Rectorat en les tasques de direcció acadèmica de la Universitat.

b) Aixecar i custodiar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat.

c) Vetllar pel compliment de la normativa general i pròpia de la eUniv, dels acords dels òrgans col·legiats i de les resolucions del Rectorat, i n'ordenarà i en preveurà la seva publicitat.

d) Dirigir el Registre General, custodiar l'Arxiu Central de la eUniv i el Segell, i expedir les certificacions que corresponguin.

e) Organitzar i vetllar pel bon fi dels processos electorals que es desenvolupin en la Universitat.

f) Coordinar l'activitat administrativa dels centres.

g) Organitzar i vigilar la custòdia de les actes de qualificació.

h) Elaborar la memòria anual de la Universitat per presentar-la a la Junta Acadèmica.

i) Organitzar els actes solemnes de la Universitat i tenir cura del compliment del protocol universitari.

j) Qualsevol altra competència que li sigui delegada pel Rectorat.

Article 18 *Direccions de centres*

1. Els centres docents i de recerca de la eUniv tenen un òrgan acadèmic unipersonal de direcció que ostenta la seva representació i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

2. La Junta General, a proposta de la Presidència, després d'oïda la Junta Acadèmica, nomena i cessa, entre el professorat titular de la eUniv, les persones titulars de les Direccions per un mandat ordinari de quatre anys renovables.

3. Correspon a les Direccions dels centres de la eUniv:

a) Dirigir i supervisar la docència i les activitats del centre.

b) Proposar al Rectorat el nomenament d'una Sotsdirecció, si s'escau.

c) Reconèixer els estudis dels alumnes que així ho sol·licitin, escoltats els responsables de les àrees de coneixement afectades, i de conformitat amb les normes aplicables.

d) Vetllar pel compliment de les normes que afectin el centre i, en especial, les relatives al bon funcionament dels serveis i al manteniment de la convivència acadèmica.

e) Fomentar les activitats culturals i d'extensió universitària, d'acord amb la programació general de la Universitat.

f) Proposar la implantació de noves titulacions, l'extinció de les implantades o les modificacions dels plans d'estudi.

Article 19 *Secretaries de centres*



1. Els centres docents i de recerca de la eUniv tenen un òrgan acadèmic unipersonal de Secretaria Tècnica encarregat d'assistir a les direccions en les tasques de govern ordinari del centre, d'informar sobre el compliment de les normes acadèmiques, de custodiar la documentació i els expedients acadèmics, de tramitar l'expedició dels títols i de certificar, amb el vist-i plau de la Direcció, els documents i acords emesos.

2. La Secretaria Tècnica és nomenada i remoguda pel Rectorat, a proposta del Protonotariat, entre el professorat doctor de la eUniv, per un període de quatre anys renovable per períodes successius iguals. La persona titular de l'òrgan ha de ser un acadèmic amb el grau de doctor.

Article 20 *Coordinacions d'estudis*

1. Els ensenyaments estatals implantats a la eUniv tenen un òrgan acadèmic unipersonal responsable de la seva coordinació acadèmica que exerceix les funcions previstes en el sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat.

3. Les Coordinacions d'estudis són nomenades i remogudes pel Rectorat, per acord de la Junta Acadèmica, entre el professorat dels ensenyaments, per un període de quatre anys renovable per períodes successius iguals. Les persones titulars de l'òrgan han de ser acadèmics amb el grau de doctor.

V

Estructura acadèmica

Article 21 *Centres*

1. La eUniv, per tal d'atendre de la manera més adequada l'activitat docent i investigadora s'estructura en centres universitaris.

2. La creació, modificació o supressió de centres universitaris a la eUniv correspon a la Junta General, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.

3. A fi de reforçar les relacions amb la societat i en especial amb el món professional i empresarial, la eUniv podrà dotar-se, per a cadascun dels centres, d'un consell assessor amb funcions consultives.

4. La eUniv podrà establir convenis amb altres entitats i institucions públiques o privades per a impartir ensenyaments superiors, universitaris o especialitzats, i per a dur a terme programes conjunts de recerca.

5. Els centres de la eUniv elaboraran una programació plurianual d'activitats i un informe de gestió anual que s'incorporarà a la memòria de la Universitat.

6. El Col·legi Universitari F. Layret (CUFL) és el centre de la eUniv responsable de la

implantació dels títols estatals de Bàtxelor i de Màster.

7. L'Escola de Doctorat J.H. Newman (EDN) és el centre de la eUniv responsable de la implantació dels programes de doctorat.

8. Els instituts universitaris de la eUniv gaudeixen de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i s'encarreguen d'impulsar les iniciatives científiques i socials del seu àmbit d'especialització, d'acord amb el reglament general de centres de la eUniv i el conveni d'associació corresponent.

Article 22 *Centres adscrits*

La eUniv pot tenir adscrits centres d'ensenyament superior andorranos o estrangers, per a la impartició d'estudis propis o estatals, d'acord amb el règim jurídic vigent.

VI

Estructura de gestió

Article 23 *Servei universitaris*

1. Els serveis universitaris són unitats orgàniques que presten serveis específics a la Universitat, tant d'ajut a l'estudi, a la docència i a la recerca, com d'atenció a la comunitat universitària i a la societat en general.

2. La creació, modificació, supressió o fusió de serveis universitaris correspon a la Junta General, a iniciativa pròpia o a proposta de la Junta Acadèmica. L'acord de creació ha de contemplar l'estructura, les funcions i la seva dependència orgànica, així com la designació, si és el cas, del cap o director del servei i el règim contractual.

3. Els serveis podran ser organitzats, prestats i gestionats per la eUniv o bé podran ser prestats per altres persones o entitats en virtut de convenis o concessions aprovats per la Junta General.

Article 24 *Prefectures dels serveis*

Les Prefectures dels serveis universitaris depenen del Protonotariat o del Vicerectorat en el qual es delegui, que és qui nomena i cessa els seus titulars, els quals han de ser membres del personal administratiu i tècnic de la eUniv amb titulació superior, per un mandat indefinit.

VII

Comunitat universitària

Article 25 *Alumnat*

1. Tenen la condició d'alumnat de la eUniv totes les persones matriculades en qualsevol ensenyament implantat en un centre de la Universitat.

2. L'alumnat gaudeix dels drets següents:
a) Gaudir d'igualtat d'oportunitats i no patir cap mena de discriminació.



b) Rebre una orientació i una informació adequades en relació amb els estudis i les seves competències i sortides professionals.

c) Rebre una docència de qualitat i l'assistència necessària del professorat.

d) Ser avaluats amb criteris de transparència, rigor i objectivitat.

e) Gaudir de representació al Claustre i al Consell d'Estudiants de la Universitat.

f) Exercir la llibertat d'expressió, reunió i associació en el marc universitari.

g) Utilitzar els serveis universitaris de forma adequada i accessible.

h) Qualsevol altre dret que emani de les normatives de la Universitat o dels convenis establerts amb tercers.

3. L'alumnat assumeix els deures següents:

a) Desenvolupar l'activitat d'estudi amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

b) Complir els estatuts i les normes internes de la Universitat.

c) Exercir la representació en els òrgans universitaris, així com elegir els seus representants al Consell d'Estudiants, d'acord amb les normes de la Universitat.

d) Participar en els processos de gestió de la qualitat previstos pel sistema de garantia interna de la Universitat i per l'Agència de Qualitat d'Andorra.

e) Contribuir a l'acompliment de les finalitats i a la millora del funcionament de la Universitat.

Article 26 *Representació*

L'alumnat de la eUniv exerceix el seu dret de representació i participació a través del Consell de l'Alumnat. Els membres d'aquest òrgan col·legiat s'elegeixen anualment per sufragi universal de tot l'alumnat matriculat i s'escull un representant per cada curs dels estudis implantats.

Article 27 *Règim disciplinari*

1. L'alumnat resta sotmès al Reglament de Règim Disciplinari de la eUniv, que és públic i tipifica les faltes susceptibles de la corresponent sanció, així com el procediment per a la incoació i resolució del expedients disciplinaris, que en tot cas ha de salvaguardar els drets de l'alumnat implicat.

2. L'ordenació d'incoacions d'expedients disciplinaris a l'alumnat és competència de la Cancelleria, en exercici de les seves funcions de Sindicatura de Greuges. El Praelector actuarà en tots els expedients com a secretari de les instruccions.

Article 28 *Alumni*

Les persones titulades per la eUniv tenen dret a ser informades de les activitats universitàries i a participar-ne. L'oficina de

l'Espai *Alumni* de la eUniv s'encarrega d'atendre aquest col·lectiu, informar-lo i vehicular llurs propostes i suggeriments.

Article 29 *Personal acadèmic*

1. El personal acadèmic de la eUniv, en exercici de les seves funcions professionals ordinàries, desenvolupa activitats docents, de recerca i de gestió acadèmica.

2. El Rectorat atorga anualment la *venia docendi*, que comporta l'exercici de la docència amb responsabilitat plena.

3. El personal acadèmic de la eUniv li és aplicable la legislació andorrana general i el règim disciplinari i sancionador en particular.

4. Són drets del personal acadèmic de la eUniv:

a) Exercir la llibertat de càtedra.

b) Contribuir a l'elaboració dels plans docents i, si escau, dels projectes de recerca.

c) Disposar dels mitjans adequats per a la realització de la seva tasca docent i investigadora, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat.

d) Formar part d'equips d'investigació i percebre ajuts que puguin contribuir a la seva activitat investigadora.

e) Participar en activitats de formació continuada que permetin l'actualització dels seus coneixements.

f) Programar, desenvolupar i avaluar els estudis teòrics i pràctics impartits en els centres de la Universitat, en les matèries de la seva àrea de coneixement, que figurin en els plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols acadèmics, sense perjudici de la coordinació que estableix la Universitat en aquest sentit.

g) Ser avaluat en el compliment de les seves obligacions universitàries.

h) Exercir la llibertat d'expressió, reunió i associació.

i) Utilitzar les instal·lacions i els serveis universitaris.

j) Realitzar activitats per millorar la capacitat professional i aplicar els coneixements adquirits en benefici de la societat andorrana.

k) Tenir el reconeixement de l'activitat intel·lectual de les obres pròpies, d'acord amb la normativa vigent.

5. Són deures del personal acadèmic de la eUniv:

a) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagi estat designat.

b) Exercir personalment les seves obligacions docents i investigadores i les altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat d'acord amb els Estatuts i amb qualsevol altra normativa aplicable.

c) Mantenir actualitzats els seus coneixements científics i competències docents i investigadores.



- d) Atendre la diversitat del alumnat.
- e) Informar l'alumnat sobre els seus criteris d'avaluació.
- f) Respectar els altres membres de la comunitat universitària i les tasques que desenvolupin, així com la pacífica convivència i la llibertat de càtedra.
- g) Participar en els processos del sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat i de l'AQUA.
- h) Participar en els òrgans acadèmics col·legiats de la Universitat, així com elegir els seus representants.
- i) Contribuir a l'acompliment de les finalitats i a la millora de la eUniv, i en especial col·laborar a l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes d'investigació, d'acord amb els avenços de la seva disciplina.
- j) Respectar els Estatuts i altres normes de la Universitat.

Article 30 *Professorat titular*

1. La categoria del Professorat Titular de la eUniv correspon al personal acadèmic doctorat, amb dedicació ordinària a la Universitat, que assumeix la direcció de projectes de recerca i la docència plena en tots els nivells d'estudis implantats.
2. El Professorat Titular de la eUniv jubilat que manté la seva participació en projectes de recerca o de doctorat rep el reconeixement d'Emèrit.
3. El Professorat Titular de la eUniv que acredita l'avaluació positiva de la seva activitat científica per part d'una agència externa de qualitat, rep el reconeixement de Catedràtic.
4. El Professorat Titular de la eUniv que es dedica exclusivament a la recerca rep reconeixement d'Investigador.

Article 31 *Professorat col·laborador*

1. La categoria del Professorat Col·laborador de la eUniv correspon al personal acadèmic amb el títol de màster o equivalent, que assumeix docència plena en els ensenyaments de bàtaylor o de màster.
2. El Professorat Col·laborador que participa en un projecte de recerca doctoral de la eUniv rep el reconeixement d'Investigador Doctorand.

Article 32 *Professorat visitant*

1. La categoria del Professorat Visitant de la eUniv correspon al personal acadèmic d'altres institucions d'educació superior, que assumeix un encàrrec docent eventual i ple en els estudis implantats, d'acord amb la seva titulació acreditada.
2. El Professorat Visitant de la eUniv que participa en projectes de recerca rep el reconeixement d'Investigador Visitant.

Article 33 *Professorat ajudant*

1. La categoria del Professorat Ajudant de la eUniv correspon al personal acadèmic amb el títol de màster o nivell equivalent que s'encarrega de les tasques de suport a la docència i la recerca i de tutoria del alumnat.
2. El Professorat Ajudant de la eUniv que exerceix funcions tutorials a l'alumnat rep el reconeixement de Tutor.

Article 34 *Personal no acadèmic*

1. El personal administratiu i tècnic constitueix el grup de la plantilla general de personal dedicat a les funcions de gestió, execució, suport i assistència per a la prestació dels serveis propis de la Universitat, sense perjudici d'eventuals col·laboracions en la docència i la investigació en virtut del seu nivell de titulació, capacitat i especialització.
2. El personal administratiu i tècnic s'incorpora a la plantilla de la eUniv seguint el règim jurídic andorrà aplicable a l'efecte.
3. Són drets del personal no acadèmic:
 - a) Participar i exercir la representació en tots aquells òrgans universitaris col·legiats en els quals estigui prevista.
 - b) Exercir la llibertat d'expressió, reunió i associació.
 - c) Disposar dels recursos adequats per al desenvolupament de les seves funcions.
 - d) Participar en activitats de formació continuada que permetin l'ampliació i l'actualització dels seus coneixements.
 - e) Utilitzar les instal·lacions i els serveis.
 - f) Intervenir, mitjançant els seus representants, en la negociació de les seves condicions de treball.
4. Són deures del personal no acadèmic:
 - a) Observar els Estatuts fundacionals i les altres normes d'organització i funcionament de la Universitat.
 - b) Contribuir a l'acompliment de les finalitats i a la millora de la eUniv.
 - c) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagi estat designat.
 - d) Mantenir actualitzats els seus coneixements i competències.
 - e) Exercir les funcions assignades al seu lloc de treball i les altres que es derivin de la seva relació amb la Universitat, d'acord amb els Estatuts i les normes que se'n derivin.
 - f) Participar en les activitats de la vida universitària.
 - g) Participar en els processos del sistema de garantia interna de la qualitat de la Universitat i de l'AQUA.
5. El personal no acadèmic de la eUniv resta sotmès a l'aplicació del règim disciplinari i sancionador previst pel règim jurídic laboral andorrà.



Ensenyaments

Article 35 *Titulacions estatals*

1. Els títols universitaris estatals andorrans els crea, regula i expedeix el ministeri competent en matèria d'ensenyament superior.
2. La eUniv crea, regula i expedeix els seus títols propis, a l'empara del règim jurídic vigent.
3. La eUniv pot implantar títols estatals o propis conjuntament amb d'altres institucions d'ensenyament superior, d'acord amb el règim jurídic establert a l'efecte.

Article 36 *Títols propis*

1. Els títols propis de la eUniv s'articulen en funció el nivell acadèmic requerit per a l'accés, i s'ordenen d'acord amb la seva càrrega acadèmica.
2. La condició d'estudis no estatals es fa constar en el document acreditatiu de la titulació obtinguda.
3. Els títols propis de la Universitat els emet el centre responsable de la seva impartició.

Article 37 *Règim d'admissió*

1. L'admissió als ensenyaments estatals i propis de la eUniv es fa efectiva aplicant els principis d'igualtat i mèrit a les persones sol·licitants, i en cap cas es poden aplicar règims discrecionals que puguin generar discriminacions.
2. La eUniv pot establir règims especials d'admissió per a afavorir persones i col·lectius que requereixin d'un suport i protecció en raó de les seves circumstàncies.

Article 38 *Qualitat docent*

Tots els estudis, estatals i propis, implantats a la Universitat estan obligats a complir amb els procediments previstos pel Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.

IX Docència

Article 39 *Activitats formatives*

Totes les matèries ordinàries dels plans d'estudis, estatals i propis, implantats a la Universitat han d'incorporar preceptivament activitats formatives teòriques, pràctiques, participatives, i de recerca col·laborativa o individuals.

Article 40 *Metodologies docents*

Totes les activitats formatives es despleguen mitjançant les metodologies docents corresponents, facilitades per la plataforma d'aprenentatge de la eUniv, que generen les evidències necessàries per a

realitzar el seguiment objectiu del progrés formatiu de l'alumnat.

Article 41 *Sistemes d'avaluació*

Totes les activitats formatives s'avaluen a partir del seu sistema específic, incorporat a la plataforma d'aprenentatge de la eUniv, i l'alumnat ha de ser prèviament coneixedor dels elements i paràmetres de l'avaluació, així com de la seva ponderació en la qualificació final de cada matèria.

Article 42 *Càrrega lectiva*

1. Totes les matèries ordinàries dels plans d'estudis, estatals i propis, implantats a la eUniv ordenen la seva càrrega lectiva en crèdits europeus ECTS que comporten cadascun d'ells una dedicació de 30 hores de feina.
2. La plataforma d'aprenentatge de la eUniv controla l'efectivitat d'aquesta mesura mitjançant els paràmetres incorporats a cadascuna de les metodologies docents.

Article 43 *Tutoria i orientació*

1. L'alumnat de nou accés de tots els estudis, estatals i propis, disposa d'un sistema d'acollida, per tal d'assegurar el coneixement de les normes vinculades als seus estudis i el domini de les tecnologies educatives que li correspon emprar.
2. L'alumnat de la eUniv disposa durant tota la durada dels seus estudis d'una atenció tutorial personal de suport i seguiment, que contempla tant la orientació docent com la gestió acadèmica o administrativa.

X Recerca

Article 44 *Finalitats*

1. La investigació a la eUniv té com a finalitats les següents:
 - a) La millora i actualització de la docència.
 - b) El desenvolupament i la transferència del coneixement.
 - c) La formació de capital humà en els àmbits científic, tecnològic i humanístic.
 - d) La cooperació i l'intercanvi amb altres agents científics i socials.
 - e) La competitivitat i la innovació dels sectors sobre els quals es desenvolupi la recerca.
2. Per a l'assoliment d'aquestes finalitats, la eUniv establirà acords i convenis de cooperació amb organitzacions i institucions de recerca públiques i privades.

Article 45 *Organització*

1. L'IFIA és el centre responsable de l'organització de les activitats de recerca de la eUniv.



2. El desenvolupament de línies de recerca afins es fa efectiu mitjançant la creació, al si de l'IFIA, de càtedres de recerca especialitzades.

3. La eUniv pot constituir centres de recerca especialitzada propis, participar en interuniversitaris o associar-ne mitjançant conveni o altres formes de cooperació.

4. La creació, supressió o vinculació de centres d'investigació correspon a la Junta Acadèmica, a iniciativa pròpia o a proposta del Senat Acadèmic o de l'IFIA.

Article 46 *Programació*

1. La Comissió de l'IFIA és l'òrgan de programar l'activitat investigadora de la eUniv.

2. La programació de recerca serà de previsió plurianual i per a la seva aprovació és preceptiu i vinculant l'informe del Senat Acadèmic i de l'Ecònom.

3. La Comissió de l'IFIA estudiarà i resoldrà totes les propostes de recerca que li siguin trameses pel personal acadèmic de la eUniv, així com les d'agents externs que li siguin sotmeses pels òrgans de govern, consultius o acadèmics de la Universitat.

4. Els resultats del desenvolupament del programa general de recerca seran objecte d'un informe anual preceptiu que s'incorporarà a la memòria d'activitats de la Universitat.

XI

Garantia de la qualitat

Article 47 *Manual del sistema*

El sistema de garantia de la qualitat de la eUniv s'articula a través del Manual del Sistema de Gestió Interna de la Qualitat (MSGIC), aprovat per la Junta Acadèmica i ratificat per la Junta General.

Article 48 *Execució*

1. L'execució del que disposa el MSGIC és responsabilitat del Protonotariat, de qui depèn el Servei de Garantia de la Qualitat, encarregat de la gestió documental del sistema.

2. Els processos vinculats a l'organització i implementació del Sistema de Qualitat es regulen en la seva norma específica.

Article 49 *Execució*

2. Les direccions dels estudis convoquen les respectives comissions de seguiment de la qualitat de cada títol i es responsabilitzen de l'elaboració de l'informe anual de seguiment, així com de l'avaluació que correspongui.